

**DOSSIER DE CANDIDATURE – APPEL A PROJET****ETE AU PLAIN CHÂTEAU – EDITION 2026****Date limite de réponse : vendredi 6 mars 2026**

---

La commune de La-Roche-sur-Foron lance un appel à projet (AAP) pour permettre le développement d'activités ludiques et relaxantes afin d'animer le secteur du Plain Château durant les grandes vacances d'été (du 4 juillet au 30 août). Cet AAP s'inscrit dans une démarche globale d'animation de quartier avec l'installation d'un espace de petite restauration durant toute la période estivale ainsi que la possibilité de proposer de soirées animées (musique, spectacle) certains week-end des vacances d'été.

**I. Objectif**

- Renforcer la participation locale et proposer des activités pour les habitant(e)s.

**II. Emplacement : secteur plain château**

- Le parc du Château de l'Echelle
- Le chapiteau ou d'autres espaces à proximité du Parc en fonction des disponibilités.

**III. Dates et horaires**

Les dates privilégiées pour réaliser les activités seront – merci d'inscrire 2 options dans tableau

- Les mercredis du 08/07 au 26/08 ;
- Les samedis du 11/07 au 29/08
- Les dimanches du 12/07 au 23/08

Les horaires sont libres en journée (entre 7h et 22h). Au cas par cas d'autres jours pourront être proposés.

**IV. Dossier de candidatures**

Pour cette quatrième édition, vous pouvez déposer votre dossier soit par mail :

– [chefdeprojetpvd@larochesurforon.fr](mailto:chefdeprojetpvd@larochesurforon.fr)

– à l'accueil de la mairie – 1 pl. de l'Hôtel de Ville, 74800 LA ROCHE-SUR-FORON au nom de Tanguy FOURRIER

**Rappel des critères de l'appel à projet :**

- en priorité acteurs du pays rochois ou de la Haute-Savoie
- Proposer une activité culturelle et artistique (musique, danse, artisanat, etc.), à destination des familles/Enfants, ou une activité bien-être, sport.
- Proposer une activité gratuite, un prix libre ou conscient, ou préférentiel

### Modalités de l'activité :

- un totem sera mis à disposition de la structure pour matérialiser le lieu de rendez-vous (parc du Château, Château, chapiteau). La structure pourra intégrer une feuille A4/A3 pour donner les détails de son activité
- L'animation pourra se dérouler : dans le parc du Château de l'Echelle, sous le chapiteau et dans le Château (sous condition de disponibilité).
- Vous êtes le contact pour les participants : la commune ne prend pas en charge les préinscriptions et le paiement de l'activité.

### Communication

- La commune se veut organisatrice de l'évènement et communique en ce sens grâce à l'ensemble de ces réseaux. Elle met en place :
  - une Page Officielle de l'Evènement sur lequel elle relai l'ensemble de vos informations ([ici](#))
  - des dépliants dans lequel l'ensemble des activités proposées lors de l'été sont présentés (Cf [dépliant](#) de l'édition 2025)
  - un relais presse et radio
  - une signalétique dans le Centre-Ville
- **En plus** de cette communication, l'ensemble des structures qui proposent une activité sont invités à communiquer via leurs réseaux respectifs en veillant au respect du kit de communication qui sera mis à disposition (charte graphique de l'évènement)

### Tarification

- Dans le cadre de cette promotion et afin de proposer une activité dans le Parc du Château de l'Echelle, différentes tarifications.

L'occupation du domaine public est gratuite dans le cadre ou :

- une tarification « libre et solidaire » ou gratuite est mise en place
- la structure qui propose une activité (payante ou non) est une association ou une structure publique

L'occupation du domaine public est forfaitaire (pour proposer une/des activité(s) du 04/07/25 au 30/08/25) dans le cas où la structure qui propose une activité payante est une entreprise privée. Auquel cas les tarifs sont les suivants :

- Une animation proposée sur la période : forfait de 7,75 €
- Plus de deux animations proposées sur la période : forfait de 10 €

**A REMPLIR PAR LE(A) CANDIDAT(E)****1 Identification de votre association ou entreprise**Nom de votre association ou entreprise : Nom et prénom de la personne référente : Adresse de son siège social : Code postal et Commune : Téléphone : E-mail: Numéro de Siret ou Siren (ou RNA suffisant pour une association) : **2 Élément de communication à transmettre**Lien site internet : Lien Réseaux sociaux : 

Présentation en trois lignes de votre structure :

Les éléments de communication à transmettre joint à la candidature :

- Logo de la structure
- Photos illustratives de votre activité
- Tous autres éléments utiles qui peuvent être communiqué :

Nombre de dépliants souhaités pour les distribuer dans votre réseau : **3 Matériel nécessaire**

Du matériel pourra être mis à disposition par la collectivité. L'espace de stockage situé à proximité du chapiteau comprend 15 tables en bois (2,20 m de long), 20 bancs en bois, 60 chaises coques.

**ATTENTION** - L'installation de chacune des structures se fait en autonomie. Les clés pour ouvrir le local sont à récupérer en amont de l'animation.

**4 Electricité nécessaire**☐ Non☐ Oui

Puissance estimée (en Watt) et type de matériel :

- 3 -

**Ville de La Roche-sur-Foron**

1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 10130  
74805 La Roche-sur-Foron

Tél. : 04 50 25 90 00  
Mail : [mairie@larochesurforon.fr](mailto:mairie@larochesurforon.fr)  
[www.larochesurforon.fr](http://www.larochesurforon.fr)

### 1 Attestation sur l'honneur

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, ou de l'entreprise, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e),

#### **(Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association ou entreprise)**

- Déclare que l'association ou entreprise est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

**- Si association, avoir communiqué(e) toute les modifications de statuts et de composition du bureau au cours de l'année en préfecture**

- Certifie exactes et exhaustives les informations communiquées.

**- Déclare être assuré(e) dans le cadre des activités proposées et s'engage à transmettre une copie de l'attestation d'assurance à jour** (à la date où a lieu votre activité).

- Déclare respecter les principes de liberté, égalité et fraternité mais également de dignité humaine ainsi que les symboles de la République et d'autre part à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République et à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public, tels que définis dans le Contrat d'Engagement Républicain prévu à l'article 10-1 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et approuvé par le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000.)

Fait le

à

**Signature**

Pour toutes questions complémentaires vous pourrez envoyer un mail à [chefdeprojetpvd@larochesurforon.fr](mailto:chefdeprojetpvd@larochesurforon.fr) ou appeler le 06 99 62 92 86

### **Ville de La Roche-sur-Foron**

1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 10130  
74805 La Roche-sur-Foron

Tél. : 04 50 25 90 00  
Mail : [mairie@larochesurforon.fr](mailto:mairie@larochesurforon.fr)  
[www.larochesurforon.fr](http://www.larochesurforon.fr)

**📌 Renseignements concernant la/les activité(s) proposée(s)**

Merci de remplir le tableau en suivant :

| Nom de l'activité | JOUR<br>option 1 <sup>1</sup> | Jour<br>option 2 | Heure | Durée | Prix <sup>2</sup> | Réservation <sup>3</sup> | Age<br>limite <sup>4</sup> | Place<br>limitée <sup>5</sup> | Lieu <sup>6</sup> | Besoin<br>matériel <sup>7</sup> | Description (1 ligne) |
|-------------------|-------------------------------|------------------|-------|-------|-------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |
|                   |                               |                  |       |       |                   |                          |                            |                               |                   |                                 |                       |

<sup>1</sup> Format xx/07

<sup>2</sup> Prix libre, préciser si tarif préférentiel

<sup>3</sup> Réponse OUI – NON (si oui, Mail – Tél – lien)

<sup>4</sup> Préciser l'âge minimum si besoin

<sup>5</sup> OUI - NON

<sup>6</sup> Parc du Château – Chapiteau

<sup>7</sup> OUI - NON

**Ville de La Roche-sur-Foron**

1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 10130  
74805 La Roche-sur-Foron

Tél. : 04 50 25 90 00  
Mail : [mairie@larochesurforon.fr](mailto:mairie@larochesurforon.fr)  
[www.larochesurforon.fr](http://www.larochesurforon.fr)